

Утверждаю:

Директор _____ Е.И.Шевцова
Приказ № 232/2 от 03.06.2020г.

Дорожная карта по реализации целевой Модели наставничества на уровне МБОУ "СОШ» пст.Первомайский

1 этап- организационный : апрель - август 2020 г

2 этап внедренческий: сентябрь 2020 - май 2021 г

3 этап- аналитический: сентябрь 2021г- июнь 2022 г.

4 этап - *Продолжение работы по реализации Модели на уровне ОО и УО . Подведение итогов работы по выполнению показателей и Дорожной карты.*

План работы по реализации Модели на 2020 год:

1 этап- организационный

№	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- изучение Распоряжения Министерства образования от 25.12.2019 -изучение материалов вебинара; (УО, КРИРО) - подготовка системных папок по проблеме наставничества - ознакомление с шаблонами документов МО РК и КРИРО	до 25.05.2020	Администрация
2.	Разработка приказа МБОУ «СОШ» пст.Первомайский	- назначение куратора; - утверждение школьной Модели наставничества	до 30.06.2020	Директор
3.	Подготовка пакета документов для ОО по внедрению Моделей наставничества	- ознакомление с рекомендациями для наставников и наставляемых ; -Модель наставничества на уровне ОО;	до 31.08.2020	Администрация

		- шаблоны документов, Дорожной карты,		
4.	Подготовка нормативной базы реализации Модели наставничества на уровне ОО	- приказы - положение о наставничестве - дорожная карта	до 31.08.2020	Администрация
5.	Мониторинг запросов наставляемых	- подготовка анкет для педагогов - проведение мониторинга - разработка базы данных	Август 2020	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6.	Формирование реестра наставников	-подготовка списка в соответствии с результатами мониторинга	Август 2020	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
7.	Проведение организационного педсовета для работников ОО	- ознакомить с перечнем нормативных документов -ознакомить с пакетом методических материалов.	Август 2020	Администрация
8	Формирование базы данных Модели и форм наставничества	- ознакомление с Дорожной картой - анкетирование педагогов	Август 2020	Администрация
9.	Разработка индивидуальных и групповых форм и программ наставничества для молодых учителей на уровне ОО, муниципалитета	- планирование деятельности Школы молодого учителя - разработка индивидуальных и групповых программ наставничества в рамках деятельности ШМО	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
10.	Подбор критериев и форм обратной связи с наставниками.	-разработка критериев и форм обратной связи с наставниками	Сентябрь – декабрь 2020г.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
11.	Обучение наставников ОО, внедряющих Модель наставничества	-сбор данных о кураторах - организационные занятия - ознакомление с методическими рекомендациями и нормативной базой	Сентябрь – декабрь 2020г.	Администрация
12	Обучение наставников по модели наставничества «Учитель-учитель, «Учитель-ученик»		Сентябрь – декабрь 2020г.	Администрация

2 этап- внедренческий

№	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Обучение молодых педагогов на уровне ОУ Работа ШМО на уровне ОО	- участие в заседаниях ШМО -выявление профессиональных дефицитов на уровне ОО - составление плана самообразования молодого учителя	В течение 2020-2021 уч.года	Заместитель директора по УР
2	Определение тематики консультаций и практикумов для наставников	- индивидуальные консультации - выступления и практикумы на занятиях ШМО	Сентябрь 2020г.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
3.	Разработка и реализация плана Школы наставников на уровне ОО	- определение тематики из запросов наставников Учитель-учитель с учетом предложенной тематики МО РК; - определение тематики школы наставников для учителей и классных руководителей	Сентябрь- октябрь	Администрация Руководители ШМО
4.	Учет сетевых ресурсов в обучении наставников	- анализ сетевых ресурсов; - обеспечение участия наставников в вебинарах КРИРО	В течение 2020-2021 уч.года	Заместитель директора по УР
5.	Организация текущего контроля деятельности кураторов ОО по реализации Модели наставничества	- обсуждение проблемных вопросов - поддержка и мотивация наставников - совещание с куратором ОО и наставниками	В течение 2020-2021 уч.года	Заместитель директора по УР
6.	Обсуждение хода Модели наставничества ОО	- анализ ситуации на начало учебного года - рекомендации на учебный год.	В течение 2020-2021 уч.года	Администрация
7	Текущая организационно-методическая поддержка наставников ОО при внедрении ЦМН	- ознакомление с нормативными документами -ознакомление с тематикой и сроками вебинаров, семинаров -размещение информации на сайте ОО - ознакомление с методическими материалами , размещенными на платформе КРИРО	В течение 2020-2021 уч. года	Администрация

3 этап- аналитический

№	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Мониторинг промежуточных результатов по состоянию на 1 сентября 2021 года	-сбор данных от наставников -подготовка свода	Октябрь 2021	Администрация
2	Анализ выполнения показателей на 1 января 2022 года	Анализ в разрезе показателей результатов за 2020-2021 уч.г. г	Январь 2022г.	Администрация
3	Анализ выполнения индивидуальных программ наставничества	- отчеты наставников -собеседование при директоре с наставляемыми -анализ на уровне ОО - анкетирование для выявления удовлетворённости результатами наставничества	Апрель 2022г.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
4	Анализ реализации мероприятий целевой Модели наставничества на уровне МБОУ "СОШ» пст.Первомайский	- анализ мероприятий - уровень выполнения	Май 2022г.	Заместитель директора по УР
5	Анализ результатов деятельности школы наставника	- анализ системы обучения и результативности проводимых занятий	Май 2022г.	Администрация
6.	Формирование карты лучших практик наставничества и размещение материалов на сайте ОО.	Обобщение опыта реализации моделей и программ наставничества -распространение опыта деятельности кураторов и наставников	Июнь 2022г.	Администрация